Приложение 3

к решению Думы

города Нижневартовска

от \_\_\_.\_\_\_.2024 №\_\_\_\_

Порядок

подачи и регистрации заявлений муниципальных служащих Думы города Нижневартовска о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (далее – Порядок)

1. Настоящим Порядком определяются правила подачи и требования   
к регистрации заявлений муниципальных служащих Думы города Нижневартовска о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

2. Заявление представляется в письменной форме в отдел по кадрам   
и наградам Думы города Нижневартовска в сроки, установленные для подачи данными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. В заявлении должны содержаться следующие сведения   
о муниципальном служащем:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) число, месяц и год рождения;

в) замещаемая должность муниципальной службы;

г) основания для письменного заявления;

д) принятые меры по реализации требований [статьи 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451778&dst=41) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с приложением подтверждающих документов).

В случае отсутствия в заявлении указанных сведений оно возвращается муниципальному служащему с предложением дополнить соответствующей информацией.

4. Отдел по кадрам и наградам Думы города Нижневартовска регистрирует заявление в день его поступления.

5. Секретарь Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Нижневартовска   
и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) передает председателю Комиссии заявление в течение одного рабочего дня с момента его поступления в Комиссию.